

<https://www.kasuga.gr.jp>

医療法人社団一秀会

春日病院

入院案内

(2020年4月版)

春日病院の理念

- ・患者さんの権利・人格を尊重し、信頼される医療を提供します。
- ・医療、福祉の連携を図り地域医療を提供します。
- ・職員は研鑽を積み向上に努めます。



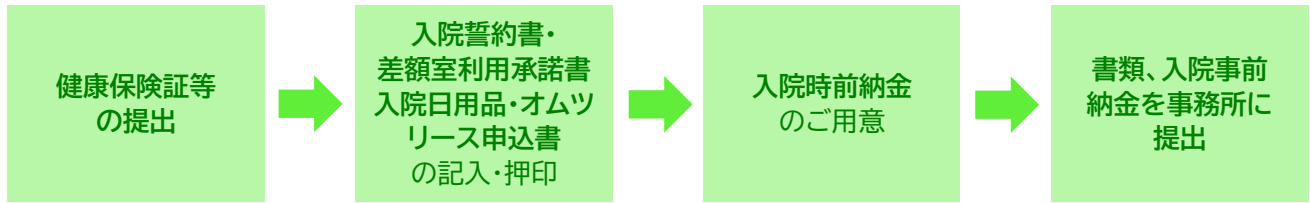
「入院案内」の詳細は、
こちらからご覧いただけます。

〒651-1144 兵庫県神戸市北区大脇台3番1号
TEL: 078-592-7500 FAX: 078-593-5217

外科・消化器外科・肛門外科・内科・消化器内科・腎臓内科・整形外科・リハビリテーション科

① 入院の手続きについて

- 入院が必要となった方(またはご家族)へ、担当者から入院の手続きについてご案内いたします。お手続きは17時30分までに1階事務所にお越し下さい。



- 公費医療受給者証や医療費の減額証等をお持ちの場合は併せてご提示ください。
- 有効期限切れの保険証等は、お取扱いできません。
- 保険証が変更になられた場合は、速やかに事務所に新しい保険証をご提示ください。
- 交通事故(自賠責保険使用)で入院される方は、保険会社担当者へ連絡してください。
- 労働災害で入院される方は、事業所への連絡と所定用紙を提出してください。
- 医療扶助で入院される場合は、行政の担当者氏名をお知らせください。
- 手術・検査をされる方、付添をされる方、差額室、健診・文書発行等の保険外負担項目を利用される場合は、別途同意書の記載が必要です。

② 準備いただくもの

<input type="checkbox"/> 診察券	<input type="checkbox"/> 印鑑(認印)	<input type="checkbox"/> 入院誓約書	<input type="checkbox"/> 室料支払承諾書	<input type="checkbox"/> 入院時前納金
<input type="checkbox"/> 服用している薬	<input type="checkbox"/> お薬手帳	<input type="checkbox"/> タオル類	<input type="checkbox"/> 肌着・着替え	<input type="checkbox"/> ティッシュ
<input type="checkbox"/> スリッパ	<input type="checkbox"/> 入れ歯ケース	<input type="checkbox"/> メガネ・補聴器等	<input type="checkbox"/> コップ、湯のみ	<input type="checkbox"/> 吸い飲み
<input type="checkbox"/> 爪切り	<input type="checkbox"/> ブラシ(くし)	<input type="checkbox"/> 入浴用品(シャンプー、リンス、ボディソープ等)		
<input type="checkbox"/> 歯ブラシ	<input type="checkbox"/> カミソリ	<input type="checkbox"/> 口腔ケア用品(専用スポンジ、ジェル、ウェットシート等)		

- タオル類、患者衣、肌着、入院生活に必要な上記日用品、オムツ等を各自でご用意、洗濯いただく必要がございますが、「入院日用品コース」「オムツリース」(有料)をご利用いただくことで、お持ち込みや洗濯、処分にかかる負担を軽減いただけます。詳細は別紙ご案内をご覧ください。

盗難予防の観点からお持込にならないでください



多額の現金

通帳・クレジットカード

印鑑

紛失・破損にご注意ください



めがね

補聴器

入れ歯

- 盗難予防のため、多額の現金、クレジットカード、印鑑などの貴重品はお持込にならないでください。
- 入院時に持参された物品(入れ歯、めがね、補聴器など)は確認し、一覧表に記録します。お預かりした物品は十分注意して取扱いますが、故意でなく紛失・破損する場合がありますので、予めご了承願います。なお、入院時の持参物点検以降に、持参された荷物がある場合は、担当看護師にお伝えください。

③ 面会時間と入院療養中の注意事項

- 面会時間

【平日】 正午 ~ 20:00 **【土日祝日】 10:00 ~ 20:00**

- 入院療養中の注意事項について

- 入院中は医師・看護師の指示に従い、清潔を旨とし療養に専念してください。
- 当院入院規則に従っていただけない方は、院長指示で退院いただくことがあります。
- 入院中の食事はすべて病院から提供いたします。
- 建物内は全館禁煙、入院中の飲酒は一切禁止です。
- 症状によっては面会をお断りすることがあります。
- 消灯時間は 21 時です。面会時間は厳守願います。
- 多床室内での携帯電話のご使用はご遠慮ください。
- 外出・外泊は主治医の許可が必要ですので、担当看護師を通じてお手続きください。
- 入院中の駐車、病衣のまま病院外へ出ることはご遠慮願います。
- 面会者の方は、スタッフステーション前に設置しております「面会記録シート」を記載してください。
- 指定感染症発生時など、行政指示及び病院判断で面会を制限・禁止する場合があります。

④ 個人情報の取り扱いについて

- 個人情報の取り扱いに関する指針は、院内に掲示しています。
- 「ベッドネーム」、「病室入口の氏名掲示」、「電話の問い合わせ」等について、確認させていただきます。

⑤ 入院費の清算について

- 入院費の請求は、一月毎もしくは 10 日毎の計算をお選びいただけます。
- お支払方法は「現金」「口座振込」「クレジットカード」「デビットカード」からお選びいただけます。
- 請求書は締後3~4日後に、お部屋に配布もしくは事務所で預かりしておりますので、都度ご精算ください。
- 消費税は課税対象額の総額に対して課税されますので、個別表記の額と異なる場合があります。
- 口座振込でお支払いをされる場合、請求書の郵送先を確認させていただきます。なお振込手数料はご負担いただきます。
- お支払いは1階事務所で承ります。受付時間は下記の通りです。

【入院手続き・お支払い等受付時間】 9:00 ~ 17:30

- 入院日用品セット、オムツリースの利用料は株式会社ニックより請求書が郵送されます。
- 差額室にご希望で入院される場合、規定の差額室料を請求申し上げます(別紙参照)。
- 退院精算時には入院事前納金の預かり証が必要となりますので、必ずお持ちください。
- 領収書の再発行はいたしかねますので、申請等でご使用になる場合は紛失にご注意ください。
- 治療費が高額になった場合、高額療養費制度があります。
- 請求書内容やご不明な点等がございましたら、ご遠慮なく事務員または1階事務所にお尋ねください。



⑥ 転室・転棟について

- 当院は2階病棟が「一般病棟」、3階病棟が「地域包括ケア病棟」という種別の病棟となっています。
- 医師の判断、治療内容やお身体の状態によって、病室又は病棟の移動していただきます。また、その際、主治医を変更する場合があります。
- 病状に合わせた適切な医療提供のため、転室・転棟及び主治医変更につきまして、予めご了承願います。

⑦ 服薬中のお薬があるとき、入院中の他医療機関の受診について

- 服用中のお薬がございましたら、全てお持ちいただき、看護師にお渡しください。お薬手帳も看護師にお渡しください(お薬の重複や、飲み合わせが悪い薬がないかなどを確認します)。
- 入院中は特殊な場合を除いて、他の医療機関の受診はできません。
- 入院中は他医療機関で処方されている薬を含めて当院で処方いたします。特殊な場合を除いて、お持ちの薬がなくなりそうでも、かかりつけ等の医療機関にお薬をもらってきていただく必要はございません。
- 入院中、他の医療機関にかかれる場合は、事前に看護師に連絡・確認願います。
- 当院からの紹介(専門医受診など)で、他医療機関を受診する場合は別途ご案内いたします。



⑧ 転倒・転落のリスクについて

- 入院療養中は、病気や怪我によって体力や運動機能が低下していたり、環境の変化によって思いがけず転倒したり、ベッド・椅子から転落してしまうことがあります。
- 転倒・転落を防止するために必要な措置にご協力をお願いする場合があります。その場合、別途同意書に署名を頂戴します。
- 下記のような場合、特に注意いただく必要があります。
 - 睡眠剤を飲まれた後
 - 消灯後のトイレのとき
 - 久しぶりに歩くとき
 - 松葉杖など補助具を使用しているとき
 - 入院直後や手術後など



⑨ 退院について

- 退院の日が決まりましたら、看護師から退院についてご案内いたします。
- 退院の際は、お薬の引き渡しや、退院後の外来受診のご案内があります。お帰りの前に必ずスタッフステーションにお寄りください。

⑩ 医療や介護に関するご相談、その他お申し出について

- 当院では各種医療相談の窓口を設けております。
- 治療内容や医療費のご相談、介護保険サービスのご利用方法等のご相談も承っております。
- 2階「[地域医療連携室](#)」にお気軽にご相談ください。



⑪ 入院証明書等の発行について

- 入院証明書等、各種証明書の発行は、実費負担をいただきます。
- 厚生労働省の指導に基づき、発行・作成に際し、別途同意書に記載・署名いただきます。
- 完成した文書を郵送希望される場合は、郵送料として 520 円が必要です。

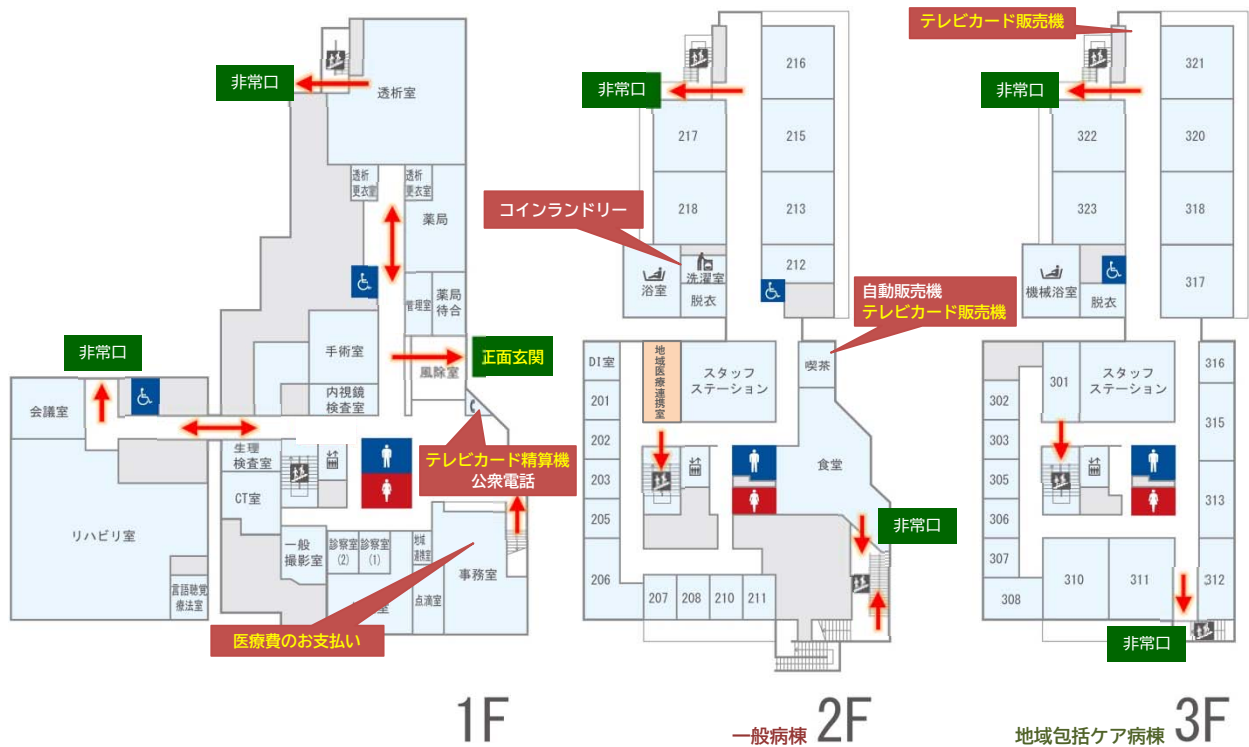
文書種別	作成料 (1通につき)
労災休業証明書、特定疾病関係書類	—
健康保険傷病手当金支給申請書 ※3割負担の場合	300 円
証明書(領収証明書、オムツ使用証明書)	550 円
証明書(簡易なもの、単項目証明のもの)	1,100 円
一般診断書(当院書式)、証明書(診断書に準じるもの)	3,300 円
入院証明書・診断書・症状照会書(保険会社用)	5,500 円～
各種申請用診断書(身障 更生 その他)	5,500 円～
死亡診断書	5,500 円
自賠償保険請求用診断書または明細書	5,500 円
その他証明書	550～3,300 円

⑫ その他のご案内

- その他の設備
 - 床頭台のテレビはプリペイドカード式(1,000 円で 1,000 分視聴可)です。テレビカード販売機は2階売店及び3階に設置しております。残数がある場合は1階精算機にて返金いたします。
 - 床頭台に保冷庫が備え付けてあるものは、無料でご利用いただけます。転室・転棟時は中身を移動してください。庫内の残物は衛生上、処分させていただきます。
 - 保冷庫が備え付けでないコンパクトタイプの床頭台の方のために、東館廊下に無料で利用いただける保冷庫(個別・鍵付き)をご用意しています。利用希望の方はスタッフステーションにお申し出ください。
- コインランドリー(全自動洗濯乾燥機タイプ)は2階にあります。
- 床頭台の鍵付き保管庫の利用をご希望される方は、スタッフにお声がけください。鍵を貸出いたします(退院・転棟・転室時は返却ください)。使用に際し、盗難等が発生しても当院では責任を負いかねますので、保管庫は各自の責任・管理の元、ご利用ください。
- 院内には無料の無線 LAN によるインターネット環境を整備しています。ご利用にはパスワードが必要です。利用希望の方は事務所に申し出ください。

⑬ 館内案内時(非常時の避難経路のご案内)

【 館内案内図及び避難経路 】



- 非常時は必ず係員の指示に従って避難してください。
- 非常口は緑色電光で「非常出口」と表示しています。
- 非常時はエレベータを使用しないでください。
- 避難経路は上記「館内案内図」に → で示しております。東病棟はバルコも避難経路となります。
- 火災発生時には火災放送が流れます。また自動扉が連動して開きます。
- 避難時は煙を吸い込まないように、低い姿勢で避難してください。

⑭ 無料送迎バスのご案内

- 受診やお見舞い等で利用いただける無料送迎バスを運行しています。
- 送迎コースは最寄り駅である神戸電鉄「北鈴蘭台駅」を中心に、4コース運行しています。
- 無料送迎バスは、月～土曜日の「午前中」運行しています。(日・祝祭日及び病院の休診日は運休)
- ご利用の際は、手を挙げるなどしてドライバーに合図してください。
- 天候、道路状況などにより運行を見合わせたり、時刻が変動する場合があります。



送迎バスの詳細な時間は、
こちらからご確認いただけます。

ご不明な点、医療・介護のご相談は、お気軽に 1 階事務所(医療相談窓口)にお問い合わせください